

Guide till e-tjänsten för ansökan om stöd

- Landsbygdsprogrammet
- Havs- och fiskeriprogrammet
- Lokalt ledd utveckling

Inledning	3
Fullmakter	3
Välj e-tjänst	4
E-tjänstens innehåll	6
Fliken <i>Övergripande</i>	6
Fliken <i>Kontaktpersoner</i>	6
Fliken <i>Välj inriktning/Välj projekt/Väl investering</i>	6
Landsbygdsprogrammet företagsstöd	7
Landsbygdsprogrammet projektstöd	10
Landsbygdsprogrammet miljöinvesteringar	17
Havs- och fiskeriprogrammet företagsstöd	18
Havs- och fiskeriprogrammet projektstöd	21
Lokalt ledd utveckling	24
Fliken <i>Om investeringen eller etableringen eller Om projektet</i>	26
Fliken <i>Utgifter</i>	26
Fliken <i>Finansiering</i>	26
Fliken <i>Bilagor</i>	27
Spara, kontrollera ansökan, granska och skicka in	28
Spara	28
Kontrollera ansökan	29
Granska och skicka in	29
Kvittens	31
Om du har frågor	32

Inledning

Det här dokumentet är en hjälp för dig som ska göra en ansökan om stöd i vår e-tjänst. Guiden gäller för projektstöd och företagsstöd samt miljöinvesteringar inom de tre programmen

- landsbygdsprogrammet
- havs- och fiskeriprogrammet
- programmet för lokalt ledd utveckling.

I guiden hittar du bland annat förklaringar till hur du hittar i e-tjänsten, information om fullmakter, vad du kan se på Mina sidor och annat som kan vara bra att veta både före och under tiden du gör din ansökan om stöd.

Du kan skriva ut guiden om du vill ha den lättillgänglig när du gör din ansökan.

Du kan läsa mer om stöden och vilka utgifter du kan få stöd för på [jordbruksverket.se/stöd](http://jordbruksverket.se/stod).

Fullmakter

Du kan behöva en fullmakt för att söka stöd och utbetalning åt en organisation eller ett företag. Du kan också ge fullmakt så att någon annan kan söka åt dig. Se till att ha alla fullmakter på plats innan du gör ansökan. Man kan dela ut en fullmakt via Mina sidor på Jordbruksverket.se eller via blankett. Företag (juridiska personer) kan bara dela ut fullmakter via blankett och då är då är handläggningstiden ungefär en vecka. Att dela ut en fullmakt via Mina sidor blir klart direkt.

[På \[www.jordbruksverket.se/fullmakt\]\(http://www.jordbruksverket.se/fullmakt\) kan du läsa mer om att ha och dela ut fullmakt.](http://www.jordbruksverket.se/fullmakt)

Välj e-tjänst

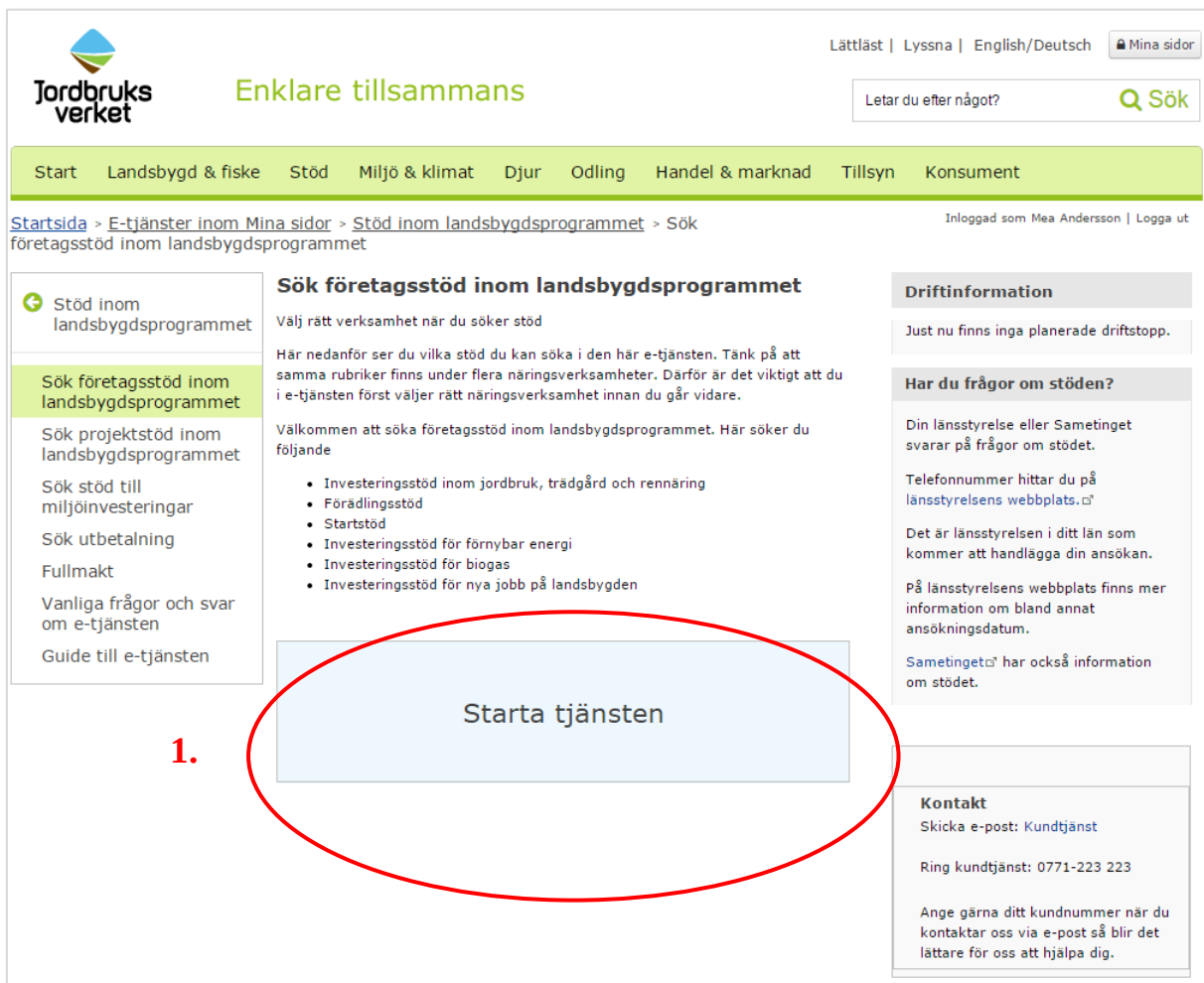
Beroende på vad du ska söka för typ av stöd så finns det olika e-tjänster att välja på när du väl har loggat in.

Först ska du välja om du söker stöd inom landsbygd, havs- och fiskeri eller lokalt ledd utveckling (1). För landsbygd samt havs- och fiskeri ska du även välja om det är ett projekt- eller företagsstöd. Stöd till miljöinvesteringar finns under företags- och projektstöd landsbygd. Det står i webbtexen om stödet vilken typ av stöd det är.



The screenshot shows the Jordbruksverket website. The navigation bar includes links for Start, Landsbygd & fiske, Stöd, Miljö & klimat, Djur, Odling, Handel & marknad, Tillsyn, and Konsument. The breadcrumb trail reads: Mina sidor > E-tjänster inom Mina sidor > Företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar. On the left, a sidebar menu is circled in red with a red '1.' next to it. The menu items are: E-tjänster inom Mina sidor (with a green arrow icon), Företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar (highlighted with a green background and a checkmark), Stöd inom landsbygdsprogrammet, Stöd inom havs- och fiskeriprogrammet, and Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader. The main content area has the title 'Företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar'. The text explains that this e-service is for searching for business support, project support, and environmental investments in the rural development program, marine and fisheries program, and regional and social fund programs for local development. It also mentions that you can search for payment under the condition that you have received a decision on support. Below this, there are three sections: 'Sök stöd och utbetalning inom landsbygdsprogrammet', 'Sök stöd och utbetalning inom havs- och fiskeriprogrammet', and 'Sök stöd och utbetalning inom lokalt ledd utveckling - Leader', each with a brief description of the support and payment process.

När du har valt e-tjänst trycker du på det ljusblå fältet i mitten *Starta tjänsten* (1). Du kommer då vidare till ansökan.



The screenshot shows the website interface for 'Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet'. A red circle highlights the 'Starta tjänsten' button in the center of the page. To the left of the button, the number '1.' is placed. The page includes a navigation menu at the top, a search bar, and various informational sections on the right side.

Jordbruksverket Enklare tillsammans

Lättläst | Lyssna | English/Deutsch [Mina sidor](#)

Letar du efter något? [Sök](#)

Start Landsbygd & fiske Stöd Miljö & klimat Djur Odling Handel & marknad Tillsyn Konsument

[Startsida](#) > [E-tjänster inom Mina sidor](#) > [Stöd inom landsbygdsprogrammet](#) > Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet

Inloggad som Mea Andersson | [Logga ut](#)

Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet

Välj rätt verksamhet när du söker stöd

Här nedanför ser du vilka stöd du kan söka i den här e-tjänsten. Tänk på att samma rubriker finns under flera näringsverksamheter. Därför är det viktigt att du i e-tjänsten först väljer rätt näringsverksamhet innan du går vidare.

Välkommen att söka företagsstöd inom landsbygdsprogrammet. Här söker du följande

- Investeringsstöd inom jordbruk, trädgård och rennärning
- Förädlingsstöd
- Startstöd
- Investeringsstöd för förnybar energi
- Investeringsstöd för biogas
- Investeringsstöd för nya jobb på landsbygden

Driftinformation

Just nu finns inga planerade driftstopp.

Har du frågor om stöden?

Din länsstyrelse eller Sametinget svarar på frågor om stödet.

Telefonnummer hittar du på [länsstyrelsens webbplats](#).

Det är länsstyrelsen i ditt län som kommer att handlägga din ansökan.

På länsstyrelsens webbplats finns mer information om bland annat ansökningsdatum.

[Sametinget](#) har också information om stödet.

Kontakt

Skicka e-post: [Kundtjänst](#)

Ring kundtjänst: 0771-223 223

Ange gärna ditt kundnummer när du kontaktar oss via e-post så blir det lättare för oss att hjälpa dig.

E-tjänstens innehåll

Fliken Övergripande

Under fliken *Övergripande* ställer vi allmänna frågor om dig som sökande och det du ska göra. Här ska du bland annat ge en tydlig beskrivning av det du planerar att göra.

Första frågan är om du ansöker för egen räkning. Du loggar alltid in i e-tjänsten med eget personnummer vilket betyder att du gör ansökan i ditt eget namn.

Om du inte söker för egen räkning och inte har en fullmakt för den du ska företräda ska du först be den du ska företräda att skicka in en fullmakt. Du kan läsa mer om fullmakter på sidan 3.

Har du redan en fullmakt för den du företräder, stäng ansökan och välj *Växla kund* på Mina sidor och välj den du företräder, öppna sedan en ny ansökan.

Fliken Kontaktpersoner

Här fyller du i uppgifter om exempelvis ekonomiansvarig, projektledare eller andra personer som kan svara på frågor om ansökan. Fyll även i dina egna uppgifter om du söker stöd som representant för någon annan.

Du kan lägga till högst fyra personer. För varje kontaktperson ska du fylla i namn och minst en av uppgifterna telefonnummer, mobilnummer eller e-post.

Fliken Välj inriktning/Välj projekt/Väl investering

Fliken har olika rubriker beroende på vilket stöd du söker. Här väljer du inriktning för ditt projekt eller din investering. Inriktningen du väljer här genererar frågor i resten av ansökan. Tycker du att frågorna i ansökan inte stämmer med det du vill söka stöd för? Då kan du gå tillbaka till denna flik och ändra inriktning.

Du får upp ett antal val med plustecken. För varje nytt val du gör kommer det upp nya plustecken med alternativ så att du kan välja det som passar ditt projekt eller din investering bäst. På de sidor som följer beskriver vi hur du gör när du väljer inriktning/projekt för samtliga tre program.

Landsbygdsprogrammet företagsstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika företagsstöden som finns att söka i landsbygdsprogrammet. När du loggat in i e-tjänsten för företagsstöd inom landsbygdsprogrammet ska du först välja typ av verksamhet.

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☐ Jordbruksverksamhet
- ☐ Trädgårdsverksamhet
- ☐ Rennäringensverksamhet
- ☐ Övrig verksamhet på landsbygden
- ☐ Förädling och försäljning av egenproducerade jordbruksprodukter
- ☐ Förädling och försäljning av inköpta jordbruksprodukter
- ☐ Biogas och rötresthantering
- ☐ Startstöd

Investeringsstöd för jordbruk, trädgård och rennärning

1. Välj verksamhet.
2. Välj sedan inom vilket område du ska göra din investering. Väljer du jordbruk som verksamhet får du till exempel upp följande områden.

☒ Jordbruksverksamhet

- ☐ Djurproduktion och växtodling
- ☐ Energieffektivisering
- ☐ Energiskogsodling
- ☐ Förnybar energi, ej biogas
- ☐ Gödsel- och rötresthantering samt övriga investeringar för att minska utsläpp av växthusgaser och ammoniak

3. När du valt område ska du välja typ av produktion. Det kan till exempel vara typ av djurproduktion om du valt jordbruksverksamhet eller typ av odling om du valt trädgårdsverksamhet.
4. Välj typ av investering.

Förädlingsstöd

1. Välj mellan förädling och försäljning av egenproducerade jordbruksprodukter eller förädling och försäljning av inköpta jordbruksprodukter.

- ☒ Förädling och försäljning av egenproducerade jordbruksprodukter
- ☒ Förädling och försäljning av inköpta jordbruksprodukter

2. Väljer du egenproducerade jordbruksprodukter ska du sedan välja om du vill sälja dem vidare till restaurang, konsument eller grossist.

Om du väljer försäljning och förädling av inköpta jordbruksprodukter får du välja mellan

- förädling av inköpta råvaror, övrigt
- inköp från primärproducent och försäljning till konsument
- inköp och försäljning av förädlade produkter inom din lokala marknad.

3. Efter det väljer du vilken typ av jordbruksprodukter din investering gäller.
4. Välj sedan typ av investering.

Investeringsstöd till förnybar energi

1. Välj övrig verksamhet.
2. Välj förnybar energi, ej biogas. Då får du upp ytterligare två alternativ.

- ☒ Förnybar energi, ej biogas
 - ☒ Produktion och försäljning av biobränslen, ej biogas
 - ☒ Produktion och försäljning av bioel och biodrivmedel, ej biogas

3. Väljer du biobränsle ska du sedan ange vilken typ av bränsle.
4. Välj typ av investering.

Investeringsstöd till biogas

1. Välj biogas och rötresthantering.
2. Välj gödselbaserad biogas, ej gödselbaserad biogas eller rötresthantering.
3. Välj typ av investering.

Investeringsstöd till nya jobb på landsbygden

1. Välj Övrig verksamhet på landsbygden.
2. Välj övrig verksamhet som skapar jobb.
3. Välj inom vilken inriktning du ska göra din investering.
4. Välj typ av investering.

- Övrig verksamhet som skapar jobb
 - + Äventyr och upplevelser, annat
 - + Detaljhandel
 - + Hantverk
 - + Häst inklusive hästturism
 - + Inkvartering, boende
 - + Kultur och nöjen
 - + Natur, jakt, fiske, friluftsliv
 - + Övrig tillverkning eller tjänst
 - + Partihandel
 - + Restaurang, café, catering

Landsbygdsprogrammet projektstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika projektstöden som finns att söka i landsbygdsprogrammet.

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☐ Stöd inom Europeiska innovationspartnerskapet, EIP
- ☐ Demonstrationer och information
- ☐ Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd
- ☐ Fortbildning av rådgivare
- ☐ Investering i bredband
- ☐ Kompetensutveckling
- ☐ Rådgivning
- ☐ Verksamhet i vår lantrasförening
- ☐ Samarbete

Bredband

1. Välj Investering i bredband.
2. Välj vilken typ av investering du ska göra.

Småskalig infrastruktur

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj småskalig infrastruktur för boende på landsbygden.
3. Välj typ av infrastruktur.

Kommersiell service

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj kommersiell service.
3. Välj mellan dagligvarubutiker, drivmedel eller servicepunkt.
4. Välj typ av investering.

Fritids- och idrottsanläggningar

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj idrotts- och fritidsanläggningar.
3. Välj typ av sport sedan typ av investering.

Rekreation och turism

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj infrastruktur för rekreation eller turistinformation.
3. Om du väljer infrastruktur för rekreation ska du sedan välja vilken typ av infrastruktur, till exempel bad- och lekplatser, se nedan. Om du istället väljer turistinformation får du sedan direkt välja vilken typ av investering du ska göra.
4. Välj sedan typ av investering.

☐ Infrastruktur för rekreation

- ☐ Bad- och lekplatser
- ☐ Faciliteter och infrastruktur för turistmål
- ☐ Leder
- ☐ Övrigt

Natur- och kulturmiljöer

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj natur- och kulturmiljöer.
3. Välj vilken typ av miljö och sedan vad du ska göra.

Kulturhistoriskt värdefulla byggnader

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj kulturhistoriska byggnader – hembygdsgårdar.
3. Välj typ av byggnad sedan typ av miljö.
4. Välj typ av investering.

Lantrasföreningar

1. Välj verksamhet i vår lantrasförening.
2. Välj återställa, förbättra och bevara den biologiska mångfalden.
3. Välj typ av ras.

Stöd inom europeiska innovationspartnerskapet

1. Välj Stöd inom europeiska innovationspartnerskapet, EIP.
2. Välj inom vilket område du ska driva ett projekt.
3. Välj verksamhet, jordbruk, trädgård eller rennäring.

Om du väljer djurvälfärd och kort livsmedelskedja som område måste du också göra ett val mellan dessa två efter att du valt verksamhet.



4. Välj sedan om du vill bilda en innovationsgrupp eller genomföra ditt projekt direkt.

Kompetensutveckling

1. Välj Kompetensutveckling eller Information och demonstration, beroende på vad det är för slags projekt du ska göra.



2. Väljer sedan vad kompetensutvecklingen, demonstrationerna eller informationen ska handla om.

– Kompetensutveckling

- + Kort livsmedelskedja och lokala marknader
- + Lokal serviceutveckling
- + Matkultur
- + Miljö och klimat
- + Ökad djurvelfärd
- + Ökad konkurrenskraft
- + Skapa nya jobb

3. Om du väljer Miljö och klimat ska du specificera området ytterligare med fler val, innan du väljer typ av insats.

– Miljö och klimat

- + Ekologisk produktion
- + Ett rikt odlingslandskap
- + Greppa Näringen
- + Hållbart skogsbruk
- + Minskad klimatpåverkan och/eller Fömybar energi
- + Vattenhushållning
- + Växtskyddscentralerna

4. Väljer du Ökad konkurrenskraft som område får du också välja vilken verksamhet det handlar om - jordbruk, trädgård eller rennäring.
5. Välj insats

Rådgivning

1. Välj Rådgivning eller Fortbildning av rådgivare

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☐ Stöd inom Europeiska innovationspartnerskapet, EIP
- ☐ Demonstrationer och information
- ☐ Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd
- ☒ Fortbildning av rådgivare
- ☐ Investering i bredband
- ☐ Kompetensutveckling
- ☒ Rådgivning
- ☐ Verksamhet i vår lantrasförening
- ☐ Samarbete

2. Välj område
3. Om du väljer Miljö och klimat som område kommer du att få specificera området ytterligare.

☒ Miljö och klimat

- ☐ Ekologisk produktion
- ☐ Ett rikt odlingslandskap
- ☐ Greppa Näringen
- ☐ Hållbart skogsbruk
- ☐ Minskad klimatpåverkan och/eller Fömybar energi
- ☐ Vattenhushållning
- ☐ Växtskyddscentralerna

4. Väljer du Ökad konkurrenskraft som område får du också välja vilken verksamhet det handlar om - jordbruk, trädgård eller rennärning,

Stöd till samarbeten

Stöd till samarbeten kan du bara söka när myndigheten som handlägger stödet har utlysning. Då lägger myndigheten ut information om vilket område du kan söka inom och under vilken tidsperiod.

1. Välj samarbete
2. Välj sedan område

Beroende på vilket område du väljer får du fler val. Det kan vara vilka produkter samarbetet rör, vilken miljö samarbetet ska ske i, vilken inriktning du vill skapa fler jobb inom och så vidare. Se bilderna.

 **Samarbete**

-  Kort livsmedelskedja och lokala marknader
-  Miljö i skogen
-  Myggförekomst, begränsa
-  Skapa nya jobb
-  Djurvälstånd inom jordbruket
-  Energieffektivisering
-  Förnybar energi
-  Konkurrenskraft
-  Miljö i jordbruk
-  Minska utsläpp av växthusgaser och ammoniak
-  Främja lokal utveckling
-  Främja service på landsbygden



Samarbete



Kort livsmedelskedja och lokala marknader

Välj Bageriprodukter

Välj Chark- och köttprodukter inklusive slakteri

Välj Honung och andra biodlingsprodukter

Välj Kvarnprodukter

Välj Mejeriprodukter

Välj Potatisprodukter

Välj Vegetabiliska och animaliska fetter eller oljor

Välj Äggprodukter

Välj Grönsaks-, rotfrukts-, frukt- och bärprodukter

Välj Vin, sprit, öl

Välj Övriga livsmedelsprodukter

Välj Informationsinsatser till skolor och allmänhet

Landsbygdsprogrammet miljöinvesteringar

Miljöinvesteringar

1. Välj Miljöinvesteringar
2. Välj typ av miljöinvestering
3. Välj insats

Välj vad du vill söka stöd för *

– Miljöinvesteringar

- + Stängsel mot rovdjur
- + Engångsröjning av betesmark
- + Miljöinvestering - förbättrad vattenkvalitet
- + Anlägga och restaurera våtmarker och dammar för biologisk mångfald
- + Anlägga tvåstegsdiken
- + Reglerbar dränering
- + Återställa och restaurera byggnader i kulturmiljöer i renskötselområdet
- + Anlägga och restaurera våtmarker och dammar för förbättrad vattenkvalitet

Miljöinvesteringar i skogen

1. Välj Skogens miljövärden
2. Välj typ av investering

Havs- och fiskeriprogrammet företagsstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika företagsstöden som finns att söka i havs- och fiskeriprogrammet.

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☐ Beredning
- ☐ Fiske
- ☐ Privata aktörer inom kontroll och spårbarhet
- ☐ Vattenbruk

Beredning

1. Välj Beredning
2. Välj Beredning av fiskeri- och vattenbruksprodukter
3. Välj insats

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☐ Beredning
 - ☐ Beredning av fiskeri- och vattenbruksprodukter
 - Välj Beredning av fångster ej avsedda för direkt konsumtion
 - Välj Beredning av biprodukter från huvudsaklig verksamhet
 - Välj Nya eller förbättrade produkter
 - Välj Nya eller förbättrade processer eller förvaltningssystem

Fiske

1. Välj fiske
2. Välj om ansökan gäller diversifiering eller investering inom fiske

☒ Fiske

- ☒ Diversifiering inom fiske
- ☒ Investeringar inom fiske
- ☒ Investeringar som höjer kvalitet och mervärde på vildfångad fisk

3. Välj om investeringen har koppling till hav, inlandsvatten eller både och.
4. Välj insats

Företagsstöd för privata aktörer inom kontroll och spårbarhet

1. Välj privata aktörer inom kontroll och spårbarhet
2. Välj om insatsen gäller fiskerikontroll eller spårbarhet

Välj vad du vill söka stöd för *

☒ Beredning

☒ Fiske

☒ Privata aktörer inom kontroll och spårbarhet

- ☒ Stöd till privata aktörer inom fiskerikontroll
- ☒ Stöd till privata aktörer inom spårbarhet

Vattenbruk

1. Välj vattenbruk
2. Välj om insatsen gäller miljöinvestering, produktiva investeringar i vattenbruk eller startstöd
3. Inom miljöinvesteringar och produktiva investeringar kan du sedan välja ytterligare inriktning

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☒ Beredning
- ☒ Fiske
- ☒ Privata aktörer inom kontroll och spårbarhet
- ☒ Vattenbruk
 - ☒ Miljöinvesteringar inom vattenbruk
 - ☒ Minskad miljöpåverkan
 - ☒ Slutna odlingssystem
 - ☒ Produktiva investeringar inom vattenbruk
 - ☒ Djurs hälsa och välbefinnande
 - ☒ Kompletterande verksamheter
 - ☒ Produktiva investeringar
 - ☒ Slamavlägsning eller motverka slambildning
 - ☒ Startstöd för hållbara vattenbruksföretag

Havs- och fiskeriprogrammet projektstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika projektstöden som finns att söka i havs- och fiskeriprogrammet.

Fiske

Inom fiske finns följande åtta inriktningar.

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☒ Fiske
 - ☒ Fiskehamnar, landningsplatser och auktionshallar - anpassning till landningsskyldigheten
 - ☒ Fiskehamnar, landningsplatser och auktionshallar - förbättrad infrastruktur
 - ☒ Kompetensutveckling och informationsinsatser inom fiske
 - ☒ Nya former av förvaltning och organisation inom fiske
 - ☒ Nya tekniska lösningar inom fiske
 - ☒ Partnerskap mellan forskare och fiskare
 - ☒ System för tilldelning av fiskemöjligheter
 - ☒ Utveckling av produkter och processer inom fiske

1. Välj inriktning.
2. Välj om projektet har koppling till hav, inlandsvatten eller både och.
3. Välj insats.

Miljöåtgärder

Inom miljöåtgärder finns sex inriktningar.

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☒ Fiske
- ☒ Miljöåtgärder
 - ☒ Bevarandeprojekt för att återställa akvatisk mångfald
 - ☒ Bevarandeprojekt för skyddade områden
 - ☒ Öka kunskapen om havsmiljön
 - ☒ Samla in förlorade fiskeredskap eller marint skräp
 - ☒ Skydd av havsmiljön
 - ☒ Utveckling av bevarandeåtgärder och regionalt samarbete

1. Välj inriktning.
2. För bevarandeåtgärder ska du också välja om projektet har koppling till hav, inlandsvatten eller både och.
3. Välj insats.

Producentorganisationer och saluföring

Inom producentorganisationer och saluföring finns tre inriktningar med följande insatser.

- Producentorganisationer och saluföring
 - Bilda producent- eller branschorganisation
 - Välj Bilda producentorganisation
 - Välj Bilda branschorganisation
 - Välj Bilda sammanslutning av producentorganisationer
 - Produktions- och saluföringsplaner
 - Välj Ta fram produktions- och saluföringsplan
 - Saluföringsåtgärder
 - Välj Saluföringsåtgärder

Statligt insamlings- och kontrollarbete

Dessa stöd kan bara sökas av vissa ansvarsmyndigheter.

Vattenbruk

Inom vattenbruk finns fyra inriktningar.

- Vattenbruk
 - + Djurs hälsa och välbefinnande
 - + Innovationsprojekt inom vattenbruk
 - + Kommunal planering av vattenbruk
 - + Kompetensutveckling och informationsinsatser inom vattenbruk

1. Välj inriktning.
2. För innovationsprojekt och kompetensutveckling ska du också välja viken typ av projekt du ska genomföra.
3. Välj insats.

Lokalt ledd utveckling

Ansökan om stöd för projekt inom lokalt ledd utveckling gör du i två steg.

Steg 1

I det första steget svarar du bara på ett fåtal frågor och skickar ansökan till ditt leaderkontor. Efter detta blir du kontaktad av någon från leaderkontoret för att diskutera din idé och få veta hur du ska gå vidare med en eventuell ansökan.

I steg 1 ska du förutom namn och kontaktuppgifter fylla i följande uppgifter:

- ansökans namn
- en tydlig beskrivning av det planerade projektet
- slutdatum då du planerar att ha genomfört projektet
- det län där du ska genomföra projektet
- vilket leaderområde du söker stöd i
- målgruppen för projektet
- hur mycket stöd du planerar att söka till projektet

Konvertera ansökan steg 1 till ansökan steg 2

När du varit i kontakt med ditt leaderkontor efter att du har skickat in din ansökan steg 1 så kan du gå vidare till steg 2. Leaderkontoret har då informerat dig om vilken fond du ska söka stöd i och vilken inriktning du ska välja för ditt projekt.

1. Gå in på Mina sidor.
2. Öppna upp din ansökan steg 1.
3. Du kommer då kunna välja om du vill gå vidare till steg 2.



Steg 2

Det första du ska göra är att välja vilken fond du ska söka stöd i samt om det är ett samarbete eller genomförandeprojekt. Driftstödet kan bara LAG (lokala aktionsgrupper) söka.

Du har fått riktlinjer från ditt leaderkontor om hur du ska gå vidare med resterande delar i ansökan.

Välj vad du vill söka stöd för *

- ☐ Landsbygdsfonden - driftstöd
- ☐ Landsbygdsfonden - samarbete
- ☐ Havs- och fiskerifonden - driftstöd
- ☐ Havs- och fiskerifonden - samarbete
- ☐ Regionalfonden - genomförande
- ☐ Havs- och fiskerifonden - genomförande
- ☐ Landsbygdsfonden - genomförande
- ☐ Regionalfonden - samarbete
- ☐ Socialfonden - genomförande
- ☐ Socialfonden - samarbete

Fliken Om investeringen eller etableringen eller Om projektet

Beroende av vad du väljer i fliken *Välj inriktning* (företagsstöd), *Välj projekt* (projektstöd) eller *Välj investering* (miljöinvestering) så genererar e-tjänsten olika frågor i den här fliken.

Om du väljer att söka företagsstöd får du bland annat svara på frågor om din produktion och ditt företag. Det kan också vara frågor om på vilket sätt din investering kommer påverka miljön eller om investeringen kommer leda till fler arbetstillfällen.

Om du väljer att söka projektstöd kommer du bland annat att få svara på frågor om projektets målgrupp samt vilket syfte och mål du har med projektet.

Fliken Utgifter

Några av stöden baseras i sin helhet på enhetskostnader, en klumpsumma eller en fast ersättning per enhet. Det betyder att budgeterade utgifter, eller stödet som du högst kan få, är bestämt i förväg. För stöd till vissa investeringar i nya djurstall måste den som söker stödet själv beräkna budgeten baserat på enhetskostnader enligt informationen i e-tjänsten. För övriga stöd som baseras på schablon räknar e-tjänsten automatiskt ut budgeten i fliken *Utgifter*.

Om stödet du söker baseras på faktiska utgifter ska du ange vilka utgifter du kommer att ha för projektet eller investeringen. Det gäller även om det i ditt projekt ingår vissa typer av utgifter som ska baseras på schablon. Exempel på sådana utgifter är utgifter för lunch, middag och resor med egen bil. Beroende på vilket stöd du söker så kommer det att finnas olika utgiftstyper att välja på. Utgiftstyperna du kan välja är de utgifter som kan ge rätt till stöd.

Om du söker ett projektstöd som baseras på faktiska utgifter ska du fylla i bilagan Budgetmall – projektstöd FPMB12:11 innan du fyller i dina utgifter i fliken. Du ska också bifoga budgetmallen som en bilaga. Det gör du i fliken Bilagor. Du behöver också bifoga underlag som visar hur du räknat fram din budget. Det kan vara till exempel en aktivitetsplan över hur du ska använda arbetstiden, offerter eller andra prisuppgifter. Du ska skicka in två jämförbara underlag för varje utgift du skriver in i budgetmallen. Läs mer om hur du bifogar bilagor nedan.

Du hittar de två budgetmallarna för respektive projektstöd och företagsstöd i Jordbruksverkets webbutik <https://webbutiken.jordbruksverket.se/>

Fliken Finansiering

Om stödet du söker baseras på faktiska utgifter ska du här ange hur du planerar att finansiera ditt projekt eller din investering. Summan av finansieringen måste överensstämma med den totala summan av dina utgifter för att du ska kunna gå vidare.

Om stödet baseras på enhetskostnader, klumpsumma eller fast ersättning räknar e-tjänsten automatiskt ut hur mycket stöd du högst kan få. Det gäller dock inte om du söker projektstöd för en vandringsled eller någon annan led genom skog och mark. För det stödet ska du ange hur du planerar att finansiera projektet även om utgifterna baseras på enhetskostnader.

Fliken *Bilagor*

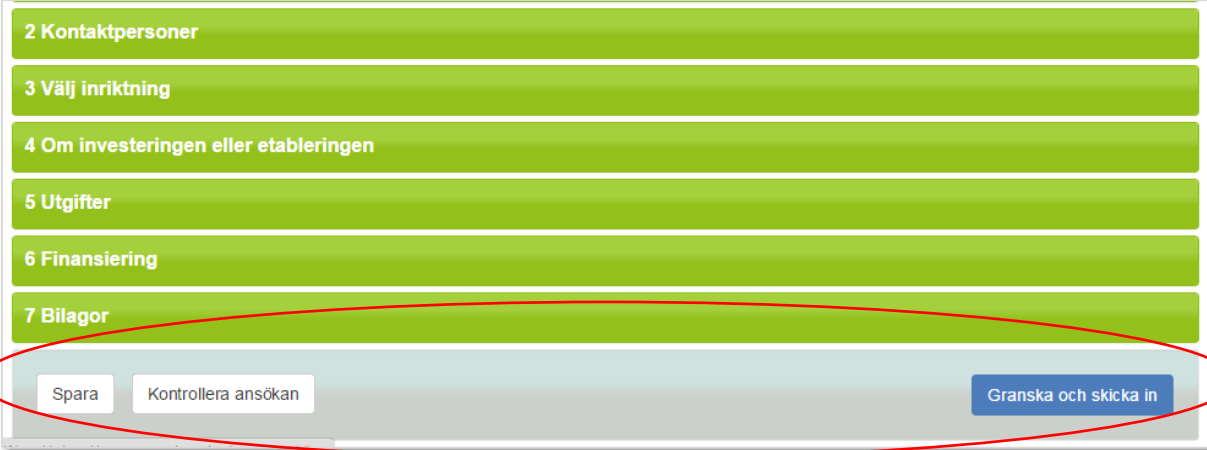
I den här fliken ska du bifoga de bilagor som krävs för det stöd du söker. Vissa bilagor är obligatoriska, men även andra bilagor kan vara aktuella för ditt stöd. Du kan bifoga bilagor i formaten pdf, xls,xlsx, doc, docx, ppt, pptx och jpg. Filstorleken är begränsad till 6 Mb. Om du vill skicka in bilagor i något annat format kan du göra det med post till den myndighet eller det leaderkontor som beslutar om stödet.

Om du söker stöd för indirekta kostnader som baseras på faktiska utgifter behöver du alltid bifoga underlag. Läs mer om hur man beräknar indirekta kostnader och vilka underlag du behöver skicka in i fliken Bilaga 1 och 2 i [budgetmallen](#).

Spara, kontrollera ansökan, granska och skicka in

Längst ner i din ansökan om stöd hittar knapparna *Spara*, *Kontrollera ansökan* och *Granska och skicka in* (1).

1.



The screenshot shows a vertical list of steps in a light green box: 2 Kontaktpersoner, 3 Välj inriktning, 4 Om investeringen eller etableringen, 5 Utgifter, 6 Finansiering, and 7 Bilagor. Below this list is a light blue bar containing three buttons: 'Spara', 'Kontrollera ansökan', and 'Granska och skicka in'. A red oval highlights the bottom section containing these buttons.

Spara

Du kan spara din ansökan om du vill fortsätta med den vid ett senare tillfälle. När du har sparat kommer din ansökan att dyka upp på Mina sidor som ett *Utkast* (1). Du kan gå tillbaka in i din ansökan när du vill fortsätta med den genom att klicka på den.

1.



The screenshot shows a table titled 'SAM-ansökan och ansökan om företags- och projektstöd - Som du fortfarande kan ändra'. The table lists several drafts. A red oval highlights the first row. At the bottom of the table is a pagination bar with buttons for 'Föregående', '1', '2', '3', '4', '5', and 'Nästa'.

Datum	Status	Ansökanstyp	Ansökan
2016-01-15	Utkast	Företagsstöd	zXVF
2016-01-15	Utkast	Företagsstöd	
2016-01-13	Utkast	Företagsstöd	
2016-01-13	Inskickad	Förhandsansökan	Wangan LLU
2016-01-12	Utkast	Miljöinvestering	Wangan

Spara gärna din ansökan under tiden du arbetar med den. På så sätt minskar risken att du förlorar information om du exempelvis skulle få tekniska problem.

Kontrollera ansökan

Om du klickar på knappen *Kontrollera ansökan* kommer du att få upp information om vilka frågor du inte har svarat på. Du får också veta om det är några bilagor som saknas i din ansökan.

Om du skickar in din ansökan innan du har fyllt i alla uppgifter kommer du att få information om att din ansökan inte är komplett. Då kan du gå tillbaka till ansökan och klicka på den här knappen för att se vad du har missat.

Granska och skicka in

Se bild på nästa sida. När du känner dig klar med din ansökan klickar du på knappen *Granska och skicka in*. Du kommer då att få upp en ruta där du ska försäkra att uppgifterna i ansökan är fullständiga och riktiga samt att du kommer att följa regelverket (1). Du kommer också att få information om det är något som saknas i din ansökan (2). Du kan skriva ut din ansökan via länken *Utskriftsversion av ansökan, PDF* (3).

När du har markerat att du försäkrar att din ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga samt att du åtar dig att följa reglerna klickar du på knappen *Skicka in ansökan* (4). Ansökan skickas då till den myndighet som beslutar om ditt stöd. Gäller din ansökan lokalt ledd utveckling skickas den till ditt leaderkontor.

Granska och skicka in ansökan

3. [Utskriftsversion av ansökan, PDF](#)

2. **Din ansökan är inte komplett**

För att se vilka uppgifter som saknas kan du stänga det här fönstret och klicka på knappen "Kontrollera ansökan" som du hittar längst ner på sidan i din ansökan. Du kan också spara ansökan utan att skicka in den och gå tillbaka till den vid ett senare tillfälle. Om du väljer att göra kompletteringarna senare måste du själv komma ihåg att göra detta och skicka in ansökan igen via e-tjänsten. Du får inte någon påminnelse av oss.

För att få information om vilka uppgifter som saknas för att din ansökan ska vara komplett:

- Klicka på knappen "Stäng" längst ned i detta fönster.
- Klicka på knappen "Kontrollera ansökan". Knappen finns längst ned i ansökan.
- Ett meddelande med information om vad som krävs för att ansökan ska vara komplett visas längst upp på sidan.

Granska ansökan

Innan du skickar in din ansökan är det bra om du läser igenom utskriftsversionen som du når via länken längst upp på den här sidan. Där kan du se alla uppgifter som du har angett i ansökan. Du kan också skriva ut den eller spara den. I utskriftsversionen finns också information om nödvändiga bilagor.

De uppgifter du lämnat i din ansökan används av Lokala aktionsgrupper (LAG), Jordbruksverket och behöriga myndigheter för stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Vi lämnar även uppgifterna till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål. En del uppgifter publiceras på Jordbruksverkets webbplats i enlighet med rådets förordning (EU) nr 1303/2013 om gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden. I övrigt hänvisar vi

1. ☐ Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga. Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa reglerna. Jag medger att uppgifter om projektet får publiceras av Jordbruksverket, Lokala aktionsgrupper (LAG) och behöriga myndigheter i informationssyfte.

4. **Skicka in ansökan** Stäng

Kvittens

När du har skickat in din ansökan kommer du att få en kvittens som du kan skriva ut via knappen *Skriv ut kvittens* (1) längst ner på sidan. Kvittensen innehåller information som är viktig för dig att känna till. Observera att det är olika information beroende på vad du har sökt för stöd. I kvittensen hittar du även din ansökans journalnummer och ankomstdatum (2).

Har du angett e-postadress i din ansökan kommer kvittensen även att skickas till den e-postadress som du har angivit.

2.

Ansökan om projektstöd - lokalt ledd utveckling

Steg 2

Wangan LLU

Kvittens

Vi har tagit emot din ansökan och den kommer att bli tilldelad en handläggande myndighet eller ett leaderkontor.

- Ankomstdatum: 2016-01-18
- Försändelse-id: 50974c08-5b0c-47d0-8626-83fa6788246d
- Journalnummer: 2016-16

Ange alltid journalnumret vid alla kontakter med oss.

Du kan se din ansökan på Mina sidor. Om det är första gången du gör en ansökan kan det ta några dagar innan du kan se den på Mina sidor.

Du behöver komplettera din ansökan

Din ansökan är inte fullständigt ifylld. För att se vilka uppgifter som saknas kan du gå tillbaka till din ansökan och klicka på knappen "Kontrollera ansökan" som du hittar längst ner på sidan i din ansökan. Tänk på att myndigheten som beslutar om stöd eller leaderkontoret inte kan börja handlägga din ansökan innan den är komplett.

Om du väljer att göra kompletteringarna senare måste du själv komma ihåg att göra detta och skicka in ansökan igen via e-tjänsten. Du får ingen påminnelse av oss.

Tänk på det här

Påbörjar du din insats innan du har fått ett beslut gör du det på egen risk. Det innebär att om myndigheten som beslutar om stöd eller leaderkontoret inte beviljar din ansökan får du stå för dina utgifter själv.

Har du sökt stöd för faktiska utgifter ska du i ansökan om utbetalning redovisa de utgifter som du kan få stöd för med faktura, betalningsbevis som visar att betalningen är genomförd och bokföringsunderlag som visar att utgifterna är särredovisade. Du måste löpande särredovisa dina utgifter och intäkter i bokföringen så att de kan utläsas separat i bokföringen även om du har en annan verksamhet som pågår samtidigt.

Om du som sökt stödet är upphandlingsskyldig måste du följa reglerna om offentlig upphandling.

Om du vill ändra något i din ansökan innan du fått ett beslut om stöd, gå in på Mina sidor och ändra direkt i din ansökan.

Projekt- och företagsstöd

Du kan bara få stöd för godkända utgifter som uppstår efter att din ansökan om stöd kommit in till oss.

Dock får utgifter för datainsamling, kontroll och tillsyn av fiske - stöd till ansvarsmyndigheter och stöd för kontroll och utrotning av sjukdomar inom vattenbruk ha uppkommit innan ansökan om stöd kommit in till oss. Stöd för 2015 års produktions- och saluföringsplaner får också avse utgifter som uppkommit innan ansökan om stöd lämnades in.

Miljöinvesteringar

Du får inte påbörja din miljöinvestering innan du fått ett skriftligt besked av din länsstyrelse eller Sametinget. Om du ändå väljer att påbörja din miljöinvestering kan din ansökan komma att avslås av myndigheten som beslutar om stöd.

Vid ansökan om slututbetalning kommer din miljöinvestering att slutbesiktas. Då kommer myndigheten som beslutar om stöd att fastställa den omfattning som din miljöinvestering faktiskt har fått. Denna omfattning är den som du kan få utbetalt för. Du kan inte få mer pengar än vad som står i ditt beslut om stöd.

Har du frågor?

Har du frågor om stödet eller din ansökan ska du i första hand vända dig till den myndighet som beslutar om ditt stöd. Under respektive stödsida på www.jordbruksverket.se finns information om vem som handlägger ditt stöd. Gäller din ansökan lokalt ledd utveckling ska du vända dig till ditt leaderkontor.

1.

Tack för din ansökan. Du kan stänga fönstret med kryset längst upp till höger i din webbläsare.

Om du har frågor

Om du har frågor om ditt stöd eller hur du ska fylla i din ansökan ska du vända dig till den myndighet som handlägger stödet. Det kan vara länsstyrelsen, Skogsstyrelsen, Sametinget, Tillväxtverket, Havs- och vattenmyndigheten eller Jordbruksverket. På varje webbsida om stöden på www.jordbruksverket.se kan du läsa om vem som handlägger just ditt stöd.

Om du söker stöd inom lokalt ledd utveckling ska du alltid vända dig till ditt leaderkontor om du har frågor. Du hittar kontaktuppgifter till alla leaderkontor på Jordbruksverkets webbplats.